

政策企画局戦略広報部会計年度任用職員（調査専門員）募集要項

項 目	内 容
職名	調査専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用後、原則1月は条件付き採用</p> <p>※ 任用期間満了後の同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>東京都 政策企画局 戦略広報部 企画調整課課</p> <p>（所在地）東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎 3階</p>
職務内容	<p>世論調査及びインターネット都政モニターに関する事務等</p> <p>(1) 世論調査に係る事務（設計、実査、集計、報告（プレス）等）</p> <p>(2) インターネット都政モニターに係る事務（モニター管理、設計、実査、集計、報告（プレス）等）</p> <p>(3) 各局広報広聴担当、事業担当及び委託業者との連絡調整等</p> <p>(4) その他関連業務</p>
採用予定人数	1名
応募資格・求められる能力	<p>(1) 職務に責任を持って前向きに取り組む意欲があること</p> <p>(2) 都政及び都の調査広聴事務について、深い理解と一定程度の識見を有すること</p> <p>(3) 東京都広聴の役割について、よく理解できていること</p> <p>(4) パソコンの基本的な操作能力（Excel、Word、PowerPoint等を利用した文書・表・グラフ作成が円滑にできること）を有し、メール、ブラウザほかインターネットを利用した業務ができること</p> <p>(5) 関係部署及び委託事業者と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力及び交渉力を有すること</p> <p>(6) 都民からの問合せ等に対し、丁寧かつ適切な対応ができること</p> <p>(7) サイバーセキュリティ及び個人情報の保護を始めとした高いコンプライアンス意識を有すること</p> <p>(8) 国、地方公共団体など行政機関において、常勤職員としての職務経験があれば望ましい。</p> <p>(9) 統計調査に関する一定の知識、又は調査会社等において統計調査に関する実務経験等があれば望ましい。</p> <p>(10) 「(専門) 社会調査士」「(専門) 統計調査士」の資格があれば望ましい。</p>

	<p>(11) ネットワーク・ITに関する知識・経験があれば望ましい。</p> <p>(12) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</p>
勤務日数	年間192日（原則月16日、土曜、日曜及び祝日は除く）
勤務時間	<p>1日7時間45分（午前8時30分から午後5時15分まで又は午前9時から午後5時45分まで）</p> <p>所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	原則12時から13時まで（常勤職員の例による）
休暇等	<p>（有給）</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額208,100円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限150,000円/月)</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入有り
応募方法等	<p>(1) 応募方法</p> <p>次の①②の書類を申込期限までに、下記問合せ・申込先に郵送、持参、メールのいずれかの方法により、申込期限までに提出してください。</p> <p>※ 郵送、持参の場合、応募書類の両面印刷やホチキス止めはしないでください。</p> <p>※ メールの場合は、メールの件名を「会計年度任用職員(調査専門員)申込み」とし、<u>書類をPDF化しパスワードを設定してお送りください</u>。設定したパスワードは、別途メールでお知らせください。申込みメール受信後、受信確認のメールをお送りしますので、届かない場合は、申込期限までに下記問合せ・申込先にお電話ください。</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却しませんので、ご了承ください。</p>

	<p>① 会計年度任用職員申込書（調査専門員）</p> <p>※「写真」（撮影後3か月以内）を必ず貼付すること</p> <p>※「志望動機」欄は、具体的に記入すること</p> <p>※「応募資格・求められる能力(8)～(11)」に該当する勤務経験や資格等があれば、具体的に記入すること（資格や経験などは、別紙でも構いません。）</p> <p>② 作文</p> <p>別紙に記載するテーマにより、800字以上1200字以内で作成すること（様式自由、<u>両面印刷はしないこと</u>）</p> <p>(2) 申込期限 令和8年2月2日（月曜日）午後5時【必着】</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 第1次選考</p> <p>書類選考（作文含む）</p> <p>選考結果及び第2次選考に係る通知は、令和8年2月10日（火）までに文書により通知します。合格者には、第2次選考の日時等を記載した受験票もあわせて送付します。この日までに通知がない場合は、下記問合せ・申込先にご連絡ください。</p> <p>(2) 第2次選考</p> <p>面接</p> <p>面接は、令和8年2月17日（火）から19日（木）までのいずれかの日に実施する予定です。</p> <p>合否の結果については、令和8年2月24日（火）頃に文書により通知します。</p> <p>選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。</p>
<p>問合せ・申込先</p>	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎3階北側</p> <p>東京都 政策企画局 戦略広報部 企画調整課 調査担当</p> <p>電話（直通）03-5388-3159</p> <p>メール：S0014902(at)section.metro.tokyo.jp</p> <p>※（at）は、@に置き換えてメールを送付してください。</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。